

Zukunft in Arbeit



Berufsförderungswerk
Dortmund



Immobilienverwalter:in

Dauer und Praxisanteil

- Ca. 12 Monate inkl. zwei Betriebspraktika von jeweils 11 Wochen

Abschluss

- BFW-Zertifikat Immobilienverwalter:in

Gerne beantworten wir Ihnen alle Fragen rund um die berufliche Rehabilitation und unser Angebot.

Dr. Agnieszka Podzerek-Knop
Telefon: 0231 7109-476
E-Mail: pod@bfw-dortmund.de



Birgit Sieweke
Telefon: 0231 7109-363
E-Mail: bsi@bfw-dortmund.de



Berufsförderungswerk Dortmund
Hacheneyer Straße 180
44265 Dortmund

OU_152-1 20241107 Änderungen vorbehalten



 **YouTube**
BFW-Dortmund-Inside



Immobilienverwalter:in

Berufsbild

Als Immobilienverwalter:in betreuen Sie Immobilien sowohl aus kaufmännischer als auch technischer Sicht. Sie erstellen z. B. die jährliche Nebenkostenabrechnung und verbuchen und bezahlen ausstehende Rechnungen. In Ihrer Verantwortung liegt die Organisation und Überwachung von Reparaturen, Wartungsarbeiten und Instandhaltungsmaßnahmen. Sie planen und vergeben Reparaturaufträge, überwachen ihre Durchführung bis zur Abnahme. Sie kümmern sich persönlich um die Belange der Mieter von der Vermietung, Überwachung der Mietverträge bis hin zur Schlichtung bei Konflikten und Beschwerden. Sie beraten als direkter Ansprechpartner die Eigentümer in Bezug auf Investitionen und Modernisierungsmaßnahmen wie z.B. einer energetischen Sanierung oder Vermietungsfragen. Ihre Ausbildung ist sehr praxisnah und Ihr künftiger Arbeitsalltag gestaltet sich spannend und abwechslungsreich.

Anforderungen/Voraussetzungen

Sie haben bereits eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen oder verfügen über einschlägige Erfahrungen im kaufmännischen Bereich in einer anderen Branche und können auch am PC selbständig arbeiten? Dann ist diese facettenreiche Ausbildung genau das Richtige für Sie.

Sie haben Freude im Umgang mit Menschen und an organisatorischen und beratenden Tätigkeiten. Für Ihren Arbeitsalltag und Umgang mit Mietern und anderen Geschäftspartnern sind planerische Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und eine gute mündliche Ausdrucksfähigkeit sehr wichtig. Damit Sie mobil und flexibel sind, ist ein Führerschein Klasse B von Vorteil.



Ihre Einsatzmöglichkeiten:

- Wohnungswirtschaft: Verwaltung von Immobilien
- Gewerbeimmobilien: Verwaltung von Bürogebäuden, Lagerhallen, Einkaufszentren
- Öffentliche Hand: Verwaltung von kommunalen oder staatlichen Immobilien wie z.B. Schulen
- Bauträger und Projektentwickler: Unterstützung bei Vermarktung und Verwaltung von Neubau-Projekten
- Immobilienfonds und Investoren: Verwaltung von Immobilienportfolios für Fonds, Versicherungen oder andere institutionelle Anleger

Ihre Vorteile

- Arbeit in einer Boom-Branche
- Vielfältige Tätigkeiten in unterschiedlichen Bereichen

Ausbildungsinhalte (Auszug)

- Grundlagen der Immobilienwirtschaft
- Öffentlich geförderter Wohnungsbau
- Vermietung von Wohnimmobilien
- Mietverträge (Wohn- und Gewerbeflächen)
- Mietzins und Mietzinsänderung
- Betriebskosten und Abrechnung
- Facilitymanagement und Konfliktmanagement
- Ermittlung von Fluktuations- und Leerstandsquoten
- Buchung von Vorratsveränderungen (Heiz- und Reparaturmaterial)
- Buchung von Instandhaltungs- und Modernisierungskosten
- Allgemeine Vertragslehre
- MS Office mit Schwerpunkt Excel
- Bedeutung von Steuern in der Wohnungswirtschaft (Umsatzsteuer, Grundsteuer, Grunderwerbssteuer)
- Organisation, Information und Kommunikation im Unternehmen